

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiuo pranešimu informuojame Jus, kad vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 straipsniu ir/ar 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** - Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), (juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. (8 41) 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt).

2. **Duomenų tvarkymo tikslai**. Administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys *pirminės valstybės garantuojamos teisinės pagalbos teikimo tikslu*.

3. **Tvarkomi asmens duomenys**. Informuojame, kad Administracija tvarkys šiuos Jūsų asmens duomenis:

3.1. **asmens tapatybės identifikavimo duomenys** - vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas (*kai prašymas pasirašomas elektroniniu parašu, jei taikoma*), asmens dokumento kopija (*kai prašymas teikiamas paštu tvarkoma ir asmens tapatybės kortelės ir/ar paso duomenys*);

3.2. **kontaktiniai duomenys** - telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas ir (ar) korespondencijos adresas (gyvenamosios vietos adresas);

3.3. **su prašymu susiję duomenys** - prašymo pateikimo Administracijai faktas, data, laikas (*kai taikoma*), registracijos numeris, prašymo turinys ir jame ar jo prieduose esantys asmens duomenys, pavyzdžiui, turto duomenys, sveikatos duomenys bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir kt., atsakymo į prašymą faktas, registracijos numeris, laikas (*kai taikoma*);

3.4. **su sprendimu atsisakyti teikti pirminę teisinę pagalbą susiję duomenys** – sprendimo data, registracijos numeris, laikas (*kai taikoma*);

3.5. **su asmens atstovu susiję duomenys** - atstovo vardas, pavardė (pavadinimas), gimimo data arba asmens kodas, ryšys su atstovaujamu asmeniu (atstovaujamo asmens vardas, pavardė, gimimo data, pareigos, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento išdavimo data ir šio dokumento kopija);

3.6. **kiti asmens duomenys** - susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį*), parašas, klausimas, kuriuo buvo suteikta pirminė teisinė pagalba, pirminės teisinės pagalbos teikimo trukmė.

4. **Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga**. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga:

4.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas;

4.2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 27 punktas;

4.3. Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punktas, 8 straipsnio 3 dalis;

4.4. Pirminės teisinės pagalbos teikimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje teikimo taisyklės, patvirtintos Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 25 d. Nr. įsakymu A-284.

Asmens duomenis pateikti privalote, nes be jų Administracija negalės suteikti Jums pirminės teisinės pagalbos.

5. **Asmens duomenų šaltinis**. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis gausime iš Jūsų paties.

6. **Asmens duomenų gavėjai**. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. Valstybės institucijai, kompetentingai nagrinėti prašymą (*kai jį nagrinėti nepriklauso Administracijos kompetencijai – Administracija nėra duomenų valdytoja arba su kuria susijęs prašymo objektas*);

6.2. Teismams, Lietuvos administracinių ginčų komisijai, Seimo kontrolieriui (*ginčui dėl Administracijos veiksmų, sprendimų nagrinėti*);

6.3. duomenų tvarkytojas, teikiantis Administracijos dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugas;

6.4. Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba;

6.6. Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija (*kai pirminės teisinės pagalbos teikimui naudojama TEISIS*).

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

7.1. susirašinėjimo su Administracijos skyriais Teisės skyriaus veiklos klausimais dokumentai - 5 metai;

7.2. asmenų prašymai ir jų nagrinėjimo dokumentai (aktai, susirašinėjimo dokumentai) – 1 metai priėmus sprendimą;

7.3. kiti asmens duomenys - Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. Duomenų subjektų teisės. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (Reglamento 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (Reglamento 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (Reglamento 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (Reglamento 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (Reglamento 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.6. Teisę į duomenų perkeliamumą (Reglamento 20 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi ir jei asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

8.7. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (Reglamento 21 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduotimi, vykdoma viešojo intereso labui, arba pavestomis viešosios valdžios funkcijomis, arba teisėtai duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesais, įskaitant profiliavimą, atliekamą remiantis paminėtais pagrindais.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Administracijoje galite rasti Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. Duomenų apsaugos pareigūnas. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

11. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.